

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

НАЗВАНИЕ И РАСПИСАНИЕ _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ФОРМИРОВАНИЯ

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г. Полных лет: _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания (если отличается): _____

Данные свидетельства о рождении (для детей до 14 лет)

Серия _____ № _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Паспортные данные (для детей с 14 до 18 лет):

Серия _____ № _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Паспортные данные совершеннолетнего/родителя (законного представителя детей до 18 лет):

ФИО: _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Место регистрации: _____

Мобильный телефон: _____ E-mail: _____

Социальный статус участника культурно-досугового формирования _____
(Неполная семья, многодетная семья, с ОВЗ, иное)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(Заполняется по желанию о детях до 14 лет)

В какой садик/школу ходит ребенок? _____

Есть ли у ребенка брат или сестра, каков их возраст? _____

Как ласково называют дома ребенка? _____

Источник информации о центре: _____

Даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Центр социокультурных программ "ИНТЕГРАЦИЯ" на использование и обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" с целью заключения договора на оказание услуг. Настоящее согласие действует на весь период предоставления услуг потребителю до момента их прекращения.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____ / _____ /

Список документов, необходимых для заключения договора:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет);
- Копия паспорта ребенка (с 14 до 18 лет);
- Копия паспорта родителя (законного представителя) страницы:2-3,5;16-17;
- Копия документа, подтверждающего социальный статус;
- Копия документа, подтверждающего право действовать от имени ребенка.